



# Offre CPF: Devenir Manager

Le best of du manager de demain, en boîte !

**Faites une expérience unique d'apprentissage en individuel, flexible, adaptée à votre agenda !**

- S'approprier les fondamentaux du management
  - Motiver et animer une équipe
- Mieux communiquer pour mieux manager
- S'organiser et déléguer pour être efficace

**100 % digital, 100 % humain**

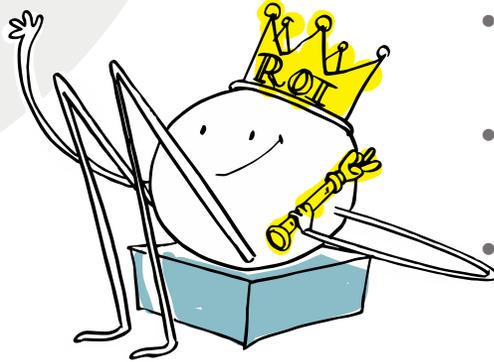
- Un parcours de 30 heures alliant des classes virtuelles, du coaching individuel, du travail individuel, 16 heures d'e-learning pour vous entraîner à votre rythme et renforcer vos compétences
- Votre profil comportemental DISC couleur pour mieux vous connaître
- Un accès à la communauté managers Sobox
- Un Ange Gardien pour vous accompagner et vous envoyer des sujets inspirants
- Un parcours individuel avec votre coach/formateur avec une date de démarrage à votre convenance
- Une box, chez vous ou sur votre bureau avec des outils pratiques, des fiches mémos, de la lecture et bien d'autres surprises...
- Tarif all inclusive comprenant la certification : 3 100 €



Préparation au bloc de compétences n°2  
« *Manager une équipe et un service* »  
du titre Niveau 6 - RNCP 34734 de Formatives

## Public

- Toute personne souhaitant devenir manager (ou l'étant depuis quelques temps et souhaitant certifier ses compétences de manager)
- Parcours individualisé



## Les objectifs

- Appréhender le management dans toutes ses dimensions
- Mieux communiquer pour mieux manager
- Se positionner en tant que manager avec ses talents et ses forces
- Acquérir des techniques managériales d'animation efficaces pour faire réussir son équipe
- Maîtriser les différentes postures du manager pour mobiliser, motiver, accompagner et piloter son équipe
- Organiser son temps et apprendre à déléguer pour gagner en efficacité

## Les résultats attendus

### Les compétences acquises en fin de parcours :

- Une maîtrise des fondamentaux du management et des outils indispensables pour l'appliquer au quotidien avec son équipe
- Une agilité relationnelle permettant d'appréhender avec aisance les demandes de ses collaborateurs
- Un plan d'actions concret pour développer sa posture et s'affirmer dans son rôle de manager

## Durée / Date

- Démarrage à votre convenance
- Un parcours de 30h dont
  - 4h de classes virtuelles individuelles
  - 2h de coaching
  - 16h d'e-learning à votre rythme sur 6 mois avec le coach virtuel Tinycoaching
  - 8h de travail individuel

# Le parcours managérial en individuel

30h sur 4 semaines avec 4h de formation personnalisée, 2h de coaching individuel, 16h de e-learning et 8h de travail individuel



Réalisation de votre profil comportemental DISC couleurs  
20/30 mn



Mieux se connaître pour mieux manager :  
débriefing profil  
**COACHING INDIV 1H**

Comprendre le rôle de manager et développer sa posture  
**CLASSE VIRTUELLE 1H**

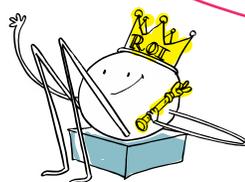
S'appropriier les différentes techniques d'entretiens  
**CLASSE VIRTUELLE 1H**

## Tout au long du parcours :

- Un Ange Gardien pour vous accompagner et vous envoyer des sujets inspirants
- Accès à une communauté de managers pour interagir et partager
- Et des E-learning Management pour s'entraîner à votre rythme et renforcer vos compétences (16H avec le coach virtuel Tinycoaching)



## Certification

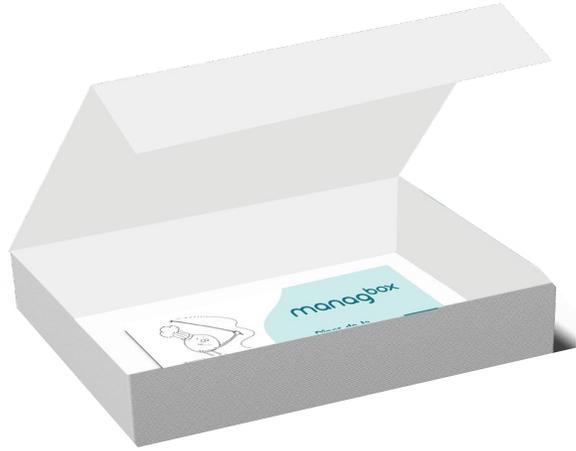


Organiser son temps et apprendre à déléguer  
**CLASSE VIRTUELLE 1H**

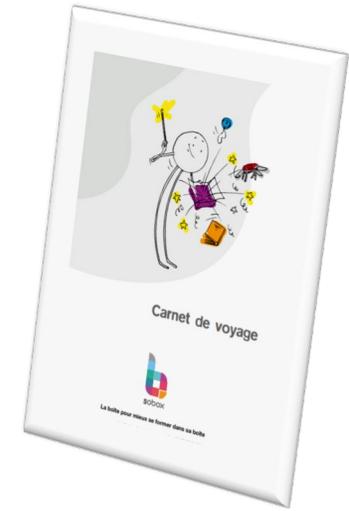
Gérer les conflits et les situations délicates grâce à la communication non violente  
**CLASSE VIRTUELLE 1H**

Développer son intelligence émotionnelle pour mieux animer et motiver son équipe  
**COACHING INDIV 1H**

# Dans la box ?



Un carnet de voyage pour vous découvrir et vous challenger tout au long de votre parcours, noter vos objectifs de développement, vos réflexions...



Des fiches mémos et méthodes pour permettre un rappel simple et complet des principes abordés



De la lecture pour renforcer vos connaissances, apprendre différemment et découvrir d'autres points de vue



Et d'autres surprises...



Pour vous donner l'envie d'apprendre

# Votre Coach Virtuel Tiny

pour une durée de 6 mois

Je suis Tiny, votre coach virtuel qui vous accompagne dans votre formation.

J'ai été créé car chacun a droit à un coach qui lui permet d'apprendre à son rythme.

Venez développer vos compétences autrement...

Avec moi, l'apprentissage se fait petit à petit, d'ailleurs ma phrase préférée est :

« il n'y a pas plus rapide pour apprendre que de le faire petit à petit. ».

Je vous forme avec une  
pédagogie prouvée

Je vous forme en  
m'adaptant à votre  
profil

Je vous forme quand et  
où vous le souhaitez



Pour en savoir plus, venez me rencontrer :

<http://tiny-coaching.com/>

# Votre Coach Virtuel Tiny

Profitez d'un chatbot pédagogique: Tinycoaching

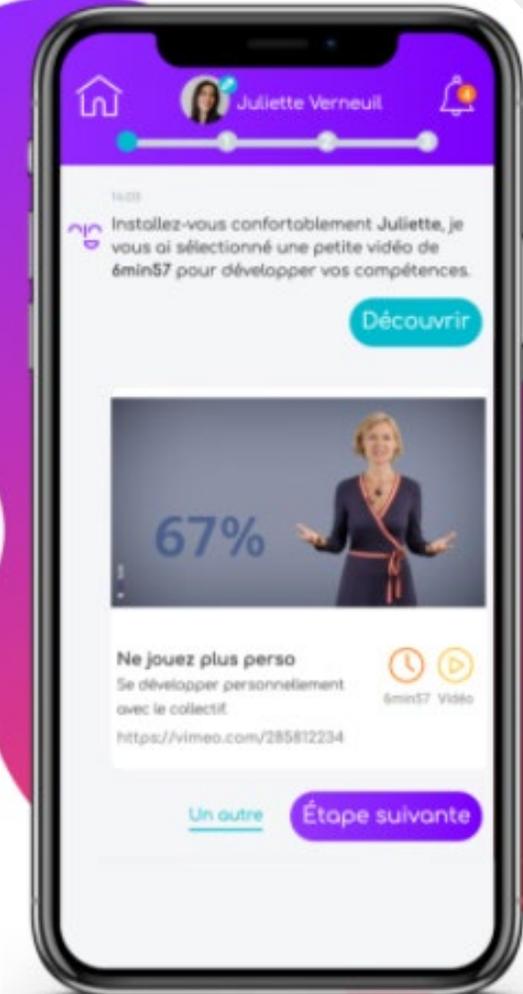
Je vous accompagne sur les essentiels du management et de la confiance en soi !

Et recevez vos livres en version numérique :

- Le Management pour les nuls
- Booster sa confiance en soi pour les nuls



C'est offert, pour vous !



# Votre certification

Préparation au bloc de compétences n°2 « Manager une équipe et un service »  
du titre Niveau 6 - RNCP 34734 de Formatives

Dans ce cadre, vous devez valider les prérequis suivants :

- Un diplôme reconnu par l'état de Niveau Bac + 2 (ou une expérience de 3 ans en gestion management)

Vous serez également évalué durant votre parcours sur les éléments de votre certification disponibles ici :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34734/>

Notre équipe de formateurs/coach se fera un plaisir de vous accompagner sur ces points pour valider votre préparation à la certification.

Votre certification sera obtenue sur la base de l'évaluation d'un dossier (contenant une étude de cas, quizz, mises en situation, jeux de rôles...)

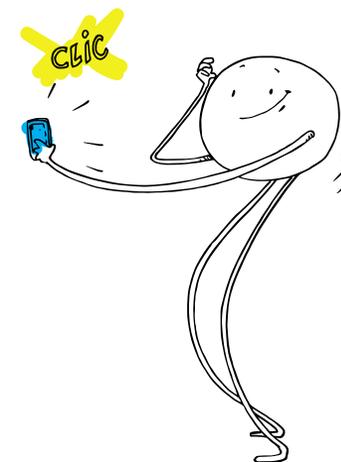


## Détails du parcours

# Profil comportemental DISC Couleurs

## Un outil pour mieux vous connaître

- Un questionnaire en ligne pour vous auto-évaluer. Cette approche présente une photo instantanée et authentique de vos talents relationnels et des opportunités de développement possibles. Elle révèle la manière dont vous vous comportez dans certaines situations de travail, de stress, votre façon d'agir au sein d'une équipe et de l'entreprise.
- Une méthode simple et ludique pour mieux vous connaître et déterminer rapidement quelle stratégie et attitude adopter face aux différents types de profils et ainsi améliorer la qualité de votre communication
- La méthode repose sur 4 couleurs qui déterminent les différents types de profil et sur 7 forces motrices
- Un profil comportemental de 30 pages sous format PDF
- Un débriefing avec votre coach pour vous permettre de prendre conscience de vos points forts et travailler vos axes de développement



# Mieux se connaître pour mieux manager

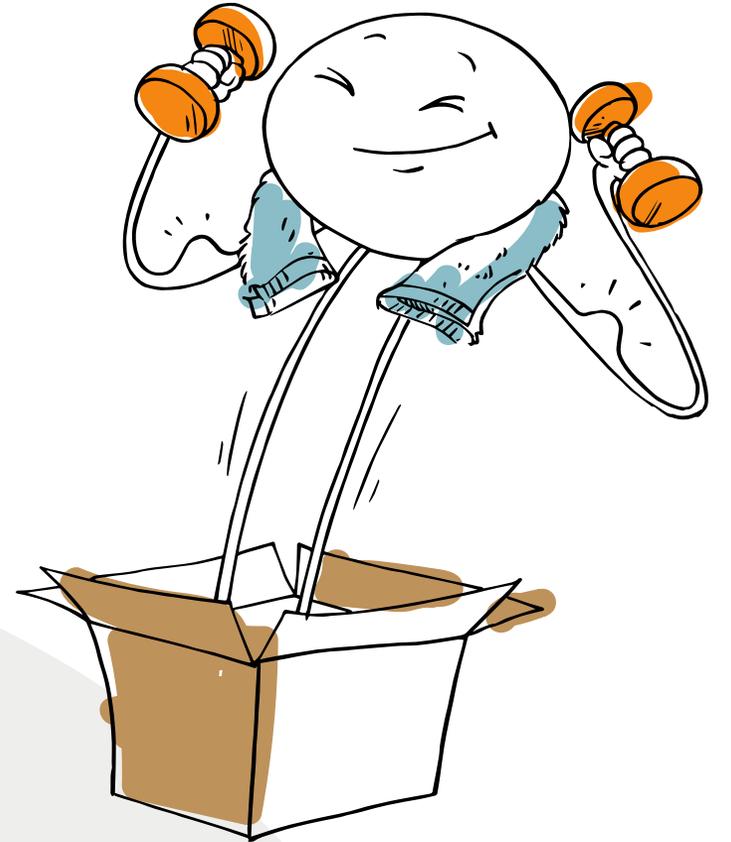
Coaching individuel 1H

## Un accompagnement personnalisé pour vous

Une séance de coaching pour répondre à vos besoins et approfondir certains points afin de renforcer votre montée en compétences.

Lors de cette séance, votre profil DISC couleurs sera débriefé afin de découvrir vos points forts, vos talents, vos zones de confort et d'inconfort

*Un accompagnement adapté aux « savoir-faire » et aux « savoir-être »*



# Les rôles et missions du manager en entreprise

Classe virtuelle 1H



## OBJECTIFS

- Développer sa posture de manager : comprendre le rôle et les enjeux du manager
- Développer une attitude positive pour mobiliser vos équipes

## PÉDAGOGIE : 80 % pratique 20 % théorie

- Tests : Pyramide de Maslow, grille d'analyse, assertivité
- Exercices
- Apports et debriefing du consultant

## PROGRAMME

- Réflexion : quelles sont les responsabilités du manager ?
- Cartographie des 5 rôles du manager :
  - Donner du sens
  - Motiver / booster
  - Poser le cadre métier et réguler les manquements
  - Former, accompagner, déléguer, debriefer
  - Recadrer (autorité)

# S'approprier les techniques d'entretiens

Classe virtuelle 1H

## OBJECTIFS

- Identifier les leviers de la conduite d'entretiens constructifs
- Conduire des entretiens individuels efficaces en fonction des situations

## PÉDAGOGIE – 70 % pratique 30 % théorie

- Apports par l'assertivité
- Mises en situation
- Apports du consultant

## PROGRAMME

- Maîtriser les différents types d'entretiens :
  - L'entretien individuel
  - L'entretien de recadrage
- Transmettre oralement une directive
- Savoir dire non

# Développer son intelligence émotionnelle pour mieux animer et motiver son équipe

Coaching individuel 1H

## OBJECTIFS

- Développer votre agilité relationnelle
- Découvrir le rôle des émotions dans les relations : prendre en compte l'impact de vos émotions sur votre environnement
- Identifier vos émotions positives et négatives
- Maintenir ou rétablir votre équilibre émotionnel en toutes situations

*Aujourd'hui, nous savons que l'être humain n'est pas qu'un être de raison et que ses émotions jouent un rôle essentiel dans l'apprentissage, le rapport au monde / aux autres et la prise de décision.*

*L'émotion est donc une forme d'intelligence, une compétence qui repose sur la conscience de soi, de ses propres ressentis et de ceux des autres. Cette compétence est utile pour créer une plus grande qualité de relation dans les rapports interpersonnels.*



# Gérer les conflits et les situations délicates grâce à la communication non violente

Classe virtuelle 1h

## OBJECTIFS

- Savoir communiquer avec tact et diplomatie
- Savoir repérer ce qui génère de la tension, ou ce qui facilite la communication
- Prendre conscience de l'importance de la manière de formuler les choses
- Apprendre à désamorcer l'agressivité pour instaurer ou rétablir un dialogue bienveillant

## PÉDAGOGIE – 90 % pratique 10 % théorie

- Apports en CNV (méthode de Marshall Rosenberg)
- Exercices

## PROGRAMME

- Introduction et principes de base de la Communication Non Violente (CNV)
- Prendre conscience de la manière de dire les choses
- Appropriation des 4 temps de la CNV :
  - Observer la situation
  - Reconnaître le sentiment
  - Identifier le besoin sous-jacent
  - Exprimer une demande négociable
- Savoir observer sans émettre de jugement ni d'évaluation
- Développer votre capacité d'empathie

# Organiser son temps, et apprendre à déléguer

Classe virtuelle 1H

## OBJECTIFS

- Découpler votre efficacité personnelle (indépendance) et interpersonnelle (interdépendance)
- Travailler en synergie avec les autres et savoir déléguer

## PÉDAGOGIE – 70 % pratique 30 % théorie

- Etude de Franklin Covey, la technique Pomodoro, le cadran d'Eisenhower...
- Autodiagnostic, mises en situation, partage d'expériences
- Plan d'action personnalisé

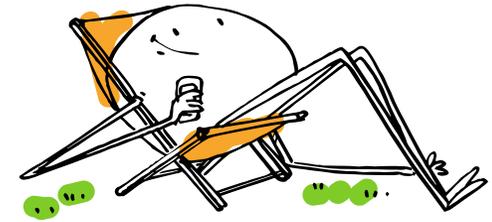
## PROGRAMME

- Atelier : Comprendre les mécanismes de la consommation du temps
- Percevoir les conséquences sur votre organisation personnelle
- Apprendre à se réapproprier ses 5 choix pour une productivité extraordinaire :
  - Choix 1 : Vous centrer sur l'important, la stratégie de l'objectif et le paramètre SMART
  - Choix 2 : Oser le cadran de la productivité extraordinaire, vous concentrer sur les priorités
  - Choix 3 : Planifier vos « grosses pierres », la méthode T.E.M.P.S
  - Choix 4 : Gérer le flux des sollicitations externes, savoir déléguer
  - Choix 5 : Préserver votre énergie, les 5 leviers de l'énergie

# Travail individuel

Tout au long du parcours, vous réaliserez différents tests, exercices afin de découvrir votre niveau, vos axes de progrès, renforcer vos acquis et vous entraîner.

- Auto-évaluation de positionnement en amont pour vous situer et définir ses priorités
- Passation de votre profil DISC couleurs
- Auto-évaluation à la fin pour pouvoir évaluer votre montée en compétences
- Série de tests
- Exercices et entraînement sur des situations réelles
- Mises en pratique sur des cas concrets
- Liste des points forts et des axes d'amélioration avec ses équipes (par des exemples)
- Réalisation d'un plan d'actions individuel (à 3 jours, à 3 semaines, à 3 mois) validé en coaching
- Auto-évaluation 1 mois plus tard pour pouvoir évaluer votre montée en compétences à froid



Et également de la lecture, des vidéos et des podcasts sélectionnés spécifiquement sur la thématique

**Quelques exemples :**

- Les neurosciences au service du management
- Comment l'émotion et les soft skills permettent les moments vrais
- Manager l'incertitude
- Manager les nouvelles générations...



## Au plaisir de démarrer cette expérience avec vous !

Vos contacts relation client :

**Sophie Dupaigne**

**06 86 81 79 85**

**[sdupaigne@soboxformation.com](mailto:sdupaigne@soboxformation.com)**

**Alexandre Duret**

**06 59 26 27 69**

**[alexandre@soboxformation.com](mailto:alexandre@soboxformation.com)**