



Offre CPF: Devenir manager

Le best of du manager de demain, en boîte !



Préparation au bloc de compétences n°2
« Manager une équipe et un service »
du titre Niveau 6 - RNCP 34734 de Formatives

**Faites une expérience unique d'apprentissage
en collectif !**

- S'approprier la boîte à outils du manager
 - Motiver et animer une équipe
- Mieux communiquer pour mieux manager
- S'organiser et déléguer pour être efficace

100 % digital, 100 % humain



Tarif « all inclusive » de 1 530 € TTC comprenant la certification et :



- Une box, chez vous ou sur votre bureau avec des outils pratiques, des fiches mémos, de la lecture et bien d'autres surprises...
- Un parcours de 40 heures sur 1 mois alliant des moments d'échanges, des classes virtuelles, une conférence inspirante, un atelier de co-développement, du coaching individuel et 16 heures d'e-learning pour vous entraîner à votre rythme et renforcer vos compétences
- Votre profil comportemental DISC couleurs pour mieux vous connaître
- Un groupe WhatsApp animé par l'Ange Gardien pour partager entre pairs
- Une promotion de 4 à 8 personnes

Public

- Toute personne souhaitant devenir manager (ou l'étant depuis quelques temps et souhaitant certifier ses compétences de manager)
- Session collective de 4 à 8 personnes

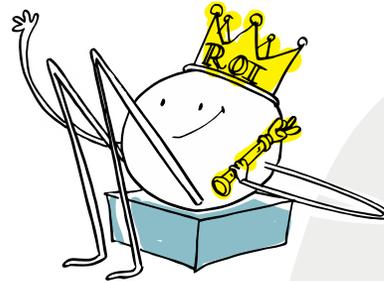
Les résultats attendus

Les compétences acquises en fin de parcours :

- Une maîtrise des fondamentaux du management et des outils indispensables pour animer ses équipes au quotidien
- Une agilité relationnelle permettant d'appréhender avec aisance les demandes de ses collaborateurs
- Un plan d'actions concrets pour développer sa posture et s'affirmer dans son rôle de manager

Les objectifs

- Appréhender la management dans toutes ses dimensions
- Mieux communiquer pour mieux manager
- Maîtriser les différentes postures du manager pour mobiliser et piloter son équipe
- Se positionner en tant que manager avec ses talents et ses forces
- Conduire des entretiens avec ses équipes
- Organiser son temps et apprendre à déléguer pour gagner en efficacité



Durée / Date

- Plusieurs dates disponibles
- 40h de formation dont :
 - 2 cafés virtuels (kick-off et bilan)
 - 1 atelier de co-développement
 - 3 classes virtuelles
 - 1 séance individuelle de coaching
 - 1 training intensif
 - 1 conférence inspirante
 - Travail individuel tout au long du parcours
 - 16h d'e-learning avec Tiny votre coach virtuel à votre rythme (sur 6 mois)

Le parcours managérial en collectif

40h sur 4 semaines avec 16h de formation 100% humaine, 16h d'e-learning à votre rythme et 8h de travail individuel



Dans la box ?



Un carnet de voyage pour vous découvrir et vous challenger tout au long de votre parcours, noter vos objectifs de développement, vos réflexions...



Des fiches mémos et méthodes pour permettre un rappel simple et complet des principes abordés



De la lecture pour renforcer vos connaissances, apprendre différemment et découvrir d'autres points de vue



Et d'autres surprises...



Pour vous donner l'envie d'apprendre

Votre communauté apprenante

Groupe WhatsApp

Restez connectés avec votre promo pendant toute la durée de votre parcours et après.
Partagez vos expériences !

L'Ange Gardien enverra des TedX, vidéos, articles...



Votre Coach Virtuel Tiny

pour une durée de 6 mois

Je suis Tiny, votre coach virtuel qui vous accompagne dans votre formation.

J'ai été créé car chacun a droit à un coach qui lui permet d'apprendre à son rythme.

Venez développer vos compétences autrement...

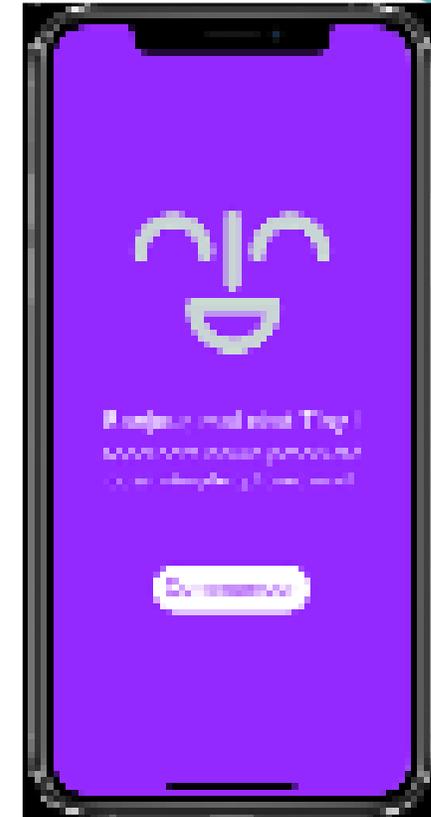
Avec moi, l'apprentissage se fait petit à petit, d'ailleurs ma phrase préférée est :

« il n'y a pas plus rapide pour apprendre que de le faire petit à petit. ».

Je vous forme avec une
pédagogie prouvée

Je vous forme en
m'adaptant à votre
profil

Je vous forme quand et
où vous le souhaitez



Pour en savoir plus, venez me rencontrer :

<http://tiny-coaching.com/>

Votre Coach Virtuel Tiny

Profitez d'un chatbot pédagogique: Tinycoaching

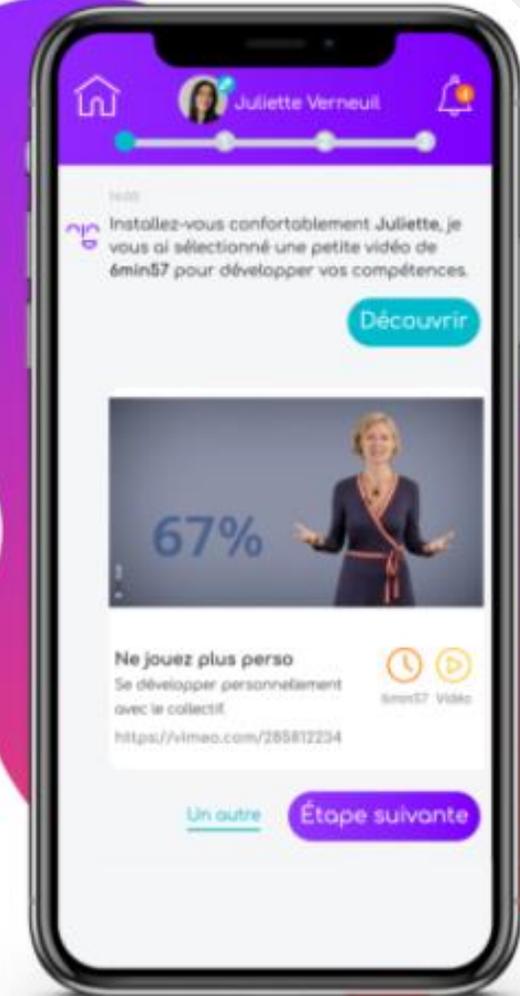
Je vous accompagne sur les essentiels du management et de la confiance en soi !

Et recevez vos livres en version numérique :

- Le Management pour les nuls
- Booster sa confiance en soi pour les nuls



C'est offert, pour vous !



Votre certification

Préparation au bloc de compétences n°2 « Manager une équipe et un service »
du titre Niveau 6 - RNCP 34734 de Formatives

Dans ce cadre, vous devez valider les prérequis suivants :

- Un diplôme reconnu par l'état de Niveau Bac + 2 (ou une expérience de 3 ans en gestion management)

Vous serez également évalué durant votre parcours sur les éléments de votre certification disponibles ici :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34734/>

Notre équipe de formateurs/coach se fera un plaisir de vous accompagner sur ces points pour valider votre préparation à la certification.

Votre certification sera obtenue sur la base de l'évaluation d'un dossier (contenant une étude de cas, quizz, mises en situation, jeux de rôles...)

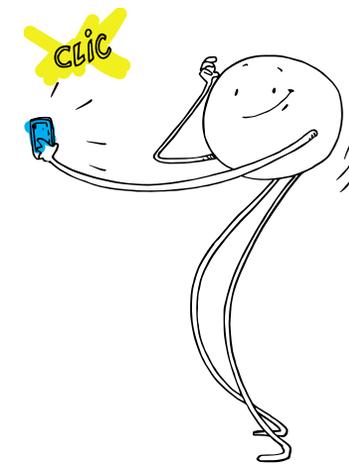


Détails du parcours

Profil comportemental DISC Couleurs

Un outil pour mieux vous connaître

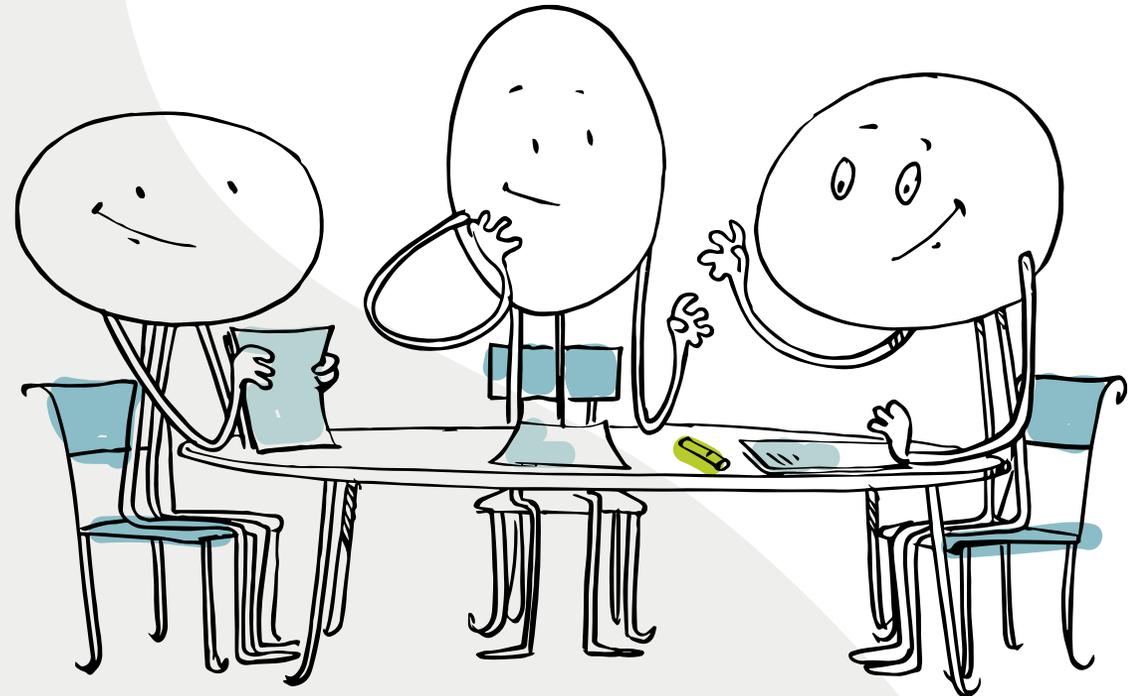
- Un questionnaire en ligne pour vous auto-évaluer. Cette approche présente une photo instantanée et authentique de vos talents relationnels et des opportunités de développement possibles. Elle révèle la manière dont vous vous comportez dans certaines situations de travail, de stress, votre façon d'agir au sein d'une équipe et de l'entreprise.
- Une méthode simple et ludique pour mieux vous connaître et déterminer rapidement quelle stratégie et attitude adopter face aux différents types de profils et ainsi améliorer la qualité de votre communication
- La méthode repose sur 4 couleurs qui déterminent les différents types de profil et sur 7 forces motrices
- Un profil comportemental de 30 pages sous format PDF
- Un débriefing avec votre coach pour vous permettre de prendre conscience de vos points forts et travailler vos axes de développement



Le café virtuel de cohésion: l'engagement

100% digital, 100% humain en visioconférence

- Lancement de votre promo
- Cohésion de groupe
- Donner envie et engager
- Recueil de vos objectifs et de vos attentes



Les rôles et missions du manager en entreprise

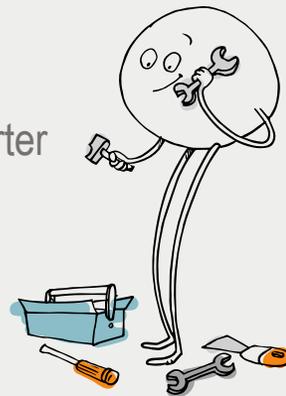
Atelier de co-développement : 2H

VALEURS AJOUTÉES

Un espace-temps ouvert pour partager le meilleur de ses pratiques, ses idées et profiter de l'intelligence collective et des conseils de sa promo pour résoudre question suivante : quels sont les principaux rôles et missions du manager en entreprise ?

OBJECTIFS

- Partager la vision du manager en entreprise
- Traiter des cas individuels et collectifs pour apporter des solutions et ancrer les apprentissages
- Favoriser la communication transverse
- Développer la curiosité
- Renforcer la capacité d'entraide



Les + :

- Favoriser la cohésion : mieux travailler ensemble
- Créer une communauté forte et une culture commune
- Homogénéiser les pratiques managériales

PROGRAMME

- Autour d'un processus rigoureux et structuré, vous apportez un cas ou une problématique opérationnelle, puis identifiez des solutions et élaborez un plan d'actions
- En séance, vous échangez sur vos méthodes, votre vision et vos difficultés
- Le coach est facilitateur et amène de la connaissance supplémentaire pour la réalisation de plans d'actions

Quelques exemples de thématiques :

Identification des rôles attendus / Définition des missions confiées aux managers / Elaboration du champ de responsabilité managériale

Mieux se connaître pour mieux manager

Classe virtuelle 3H

OBJECTIFS

- Mieux me connaître et prendre du recul sur mes pratiques
- Reconnaître le profil comportemental de mes interlocuteurs grâce à la méthode DISC
- Adopter une posture de manager coach / facilitateur

PÉDAGOGIE – 70 % pratique 30 % théorie

- Appropriation du modèle
- Mises en situation
- Apport du consultant

PROGRAMME

- Connaître son style de management dans ses forces et axes d'amélioration
- Adapter son style de management en fonction des autres profils
- Comprendre les raisons et conséquences des affinités et des rapports difficiles avec ses interlocuteurs
- Identifier les différents potentiels et utiliser les compétences de chacun au mieux de leurs performances

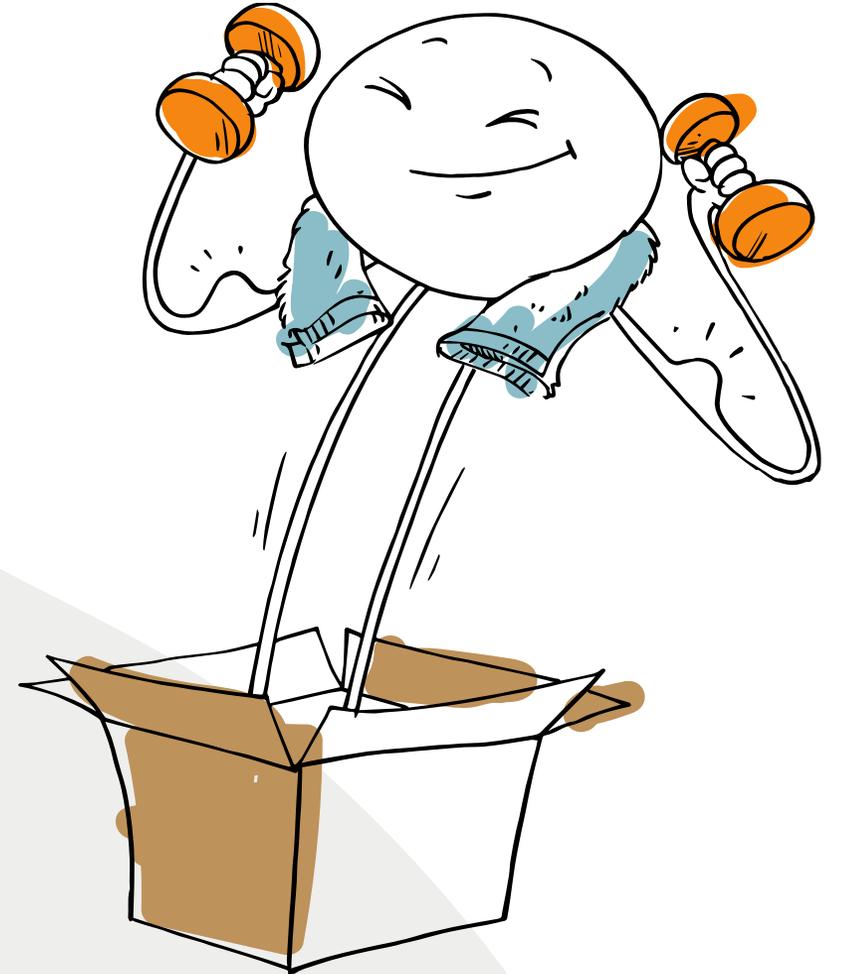
Coaching individuel

Un accompagnement personnalisé pour vous

Une séance de coaching de 1heure pour répondre aux besoins individuels au sein du collectif et approfondir certains points afin de renforcer votre montée en compétences

Lors de cette séance, votre profil DISC couleurs sera débriefé afin de connaître vos points forts, vos talents, vos zones de confort et d'inconfort

Un accompagnement adapté aux « savoir-faire » et aux « savoir-être »



Animer, motiver ses équipes, conduire des entretiens et maîtriser l'art du feedback

Classe virtuelle 3H

OBJECTIFS

- S'approprier des outils simples pour manager au quotidien
- Développer une attitude positive pour mobiliser ses équipes
- Identifier les leviers de la conduite d'entretiens constructifs
- Conduire des entretiens individuels efficaces en fonction des situations

PÉDAGOGIE – 70 % pratique 30 % théorie

- Atelier de reverse thinking : les pires pratiques du manager
- Travail en sous-groupe
- Mises en situation
- Apports du consultant

PROGRAMME

- Maîtriser les différents types d'entretiens
- Adopter les réflexes et outils du management situationnel
- Connaître les facteurs de motivation/démotivation : identifier les marges de manœuvre du manager (trucs et astuces)
- Développer sa posture d'animateur d'équipe : la carte des rituels individuels/collectifs
- Animer vos réunions d'équipe avec efficacité
- Transmettre oralement une directive
- Savoir dire non
- Maîtriser l'art du feedback dans des équipes de proximité : savoir donner et savoir recevoir

S'entraîner à gérer les conflits et les situations délicates grâce à la communication non violente

Training 2H

OBJECTIFS

- Savoir communiquer avec tact et diplomatie
- Savoir repérer ce qui génère de la tension, ou ce qui facilite la communication
- Prendre conscience de l'importance de la manière de formuler les choses
- Apprendre à désamorcer l'agressivité pour instaurer ou rétablir un dialogue bienveillant

PÉDAGOGIE – 90 % pratique 10 % théorie

- Apports en CNV (méthode de Marshall Rosenberg)
- Mises en situation en sous-groupes
- Entraînement intensif
- Echanges de best practices

PROGRAMME

- Introduction et principes de base de la Communication Non Violente (CNV)
- Prendre conscience de la manière de dire les choses
- Appropriation des 4 temps de la CNV :
 - Observer la situation
 - Reconnaître le sentiment
 - Identifier le besoin sous-jacent
 - Exprimer une demande négociable
- Savoir observer sans émettre de jugement ni d'évaluation
- Développer votre capacité d'empathie

Organiser son temps, ses priorités, sa délégation

Classe virtuelle 2H

OBJECTIFS

- Découpler votre efficacité personnelle (indépendance) et interpersonnelle (interdépendance)
- Exprimer votre leadership personnel
- Travailler en synergie avec les autres et savoir déléguer

PÉDAGOGIE – 70 % pratique 30 % théorie

- Etude de Franklin Covey, la technique Pomodoro, le cadran d'Eisenhower...
- Autodiagnostic, mises en situation, partage d'expériences
- Plan d'actions personnalisé

PROGRAMME

- Atelier : Comprendre les mécanismes de la consommation du temps
- Percevoir les conséquences sur votre organisation personnelle
- Apprendre à se réapproprier ses 5 choix pour une productivité extraordinaire :
 - Choix 1 : Vous centrer sur l'important, la stratégie de l'objectif et le paramètre SMART
 - Choix 2 : Oser le cadran de la productivité extraordinaire, vous concentrer sur les priorités
 - Choix 3 : Planifier vos « grosses pierres », la méthode T.E.M.P.S
 - Choix 4 : Gérer le flux des sollicitations externes, savoir déléguer
 - Choix 5 : Préserver votre énergie, les 5 leviers de l'énergie

Développer son intelligence émotionnelle pour mieux manager

Conférence inspirante interactive 1H30

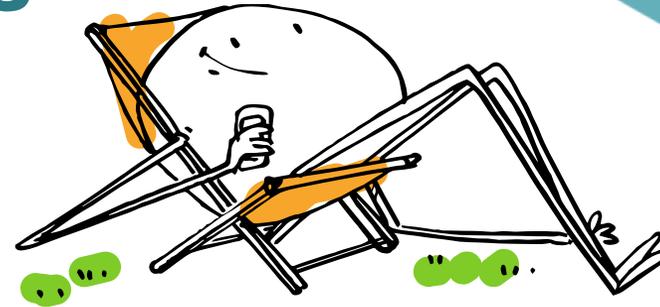
OBJECTIFS

- Développer votre agilité relationnelle
- Découvrir le rôle des émotions dans les relations : prendre en compte l'impact de vos émotions sur votre environnement
- Identifier les émotions positives et négatives
- Maintenir ou rétablir votre équilibre émotionnel en toutes situations

Aujourd'hui, nous savons que l'être humain n'est pas qu'un être de raison et que ses émotions jouent un rôle essentiel dans l'apprentissage, le rapport au monde / aux autres et la prise de décision.

L'émotion est donc une forme d'intelligence, une compétence qui repose sur la conscience de soi, de ses propres ressentis et de ceux des autres. Cette compétence est utile pour créer une plus grande qualité de relation dans les rapports interpersonnels.

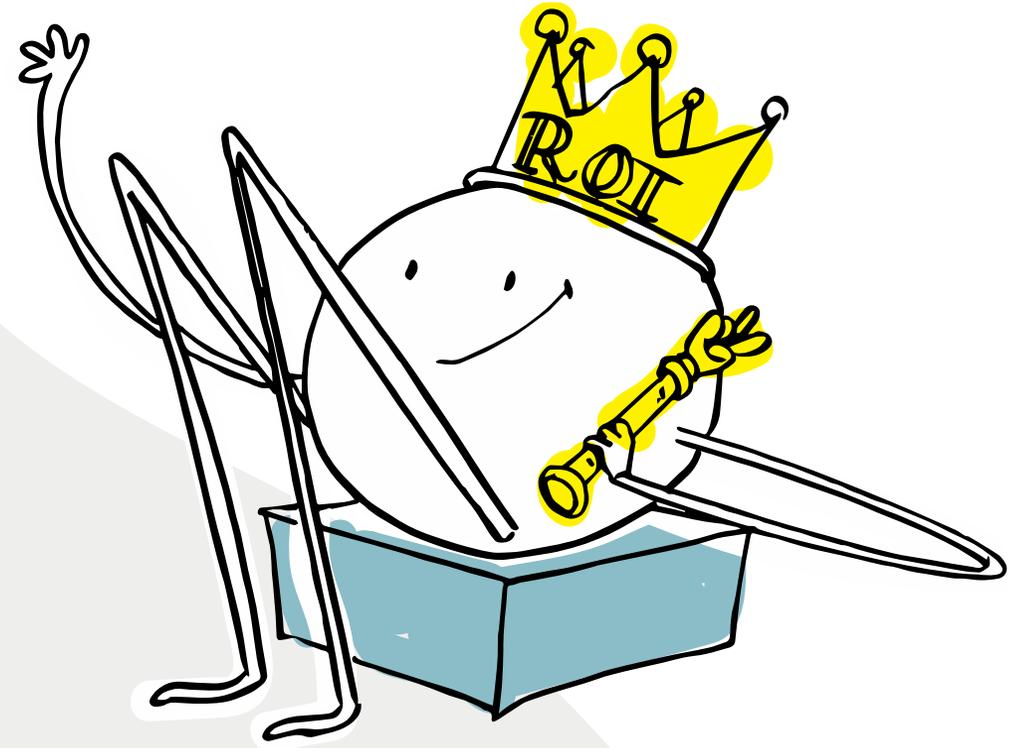
C'est à cette question que nous vous proposons de répondre durant cette conférence inspirante



Café virtuel de bilan

R.O.I / Retour sur plan d'actions

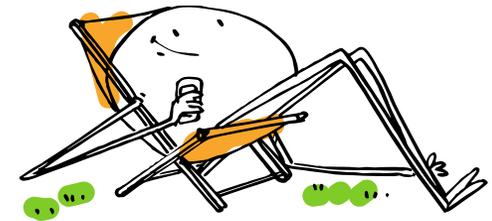
- Retour d'expériences
- Mesurer le chemin parcouru par chacun
- ROI et validation de la montée en compétences
- Nouveau plan d'actions
- Célébration



Travail individuel

Tout au long du parcours, vous réaliserez différents tests, exercices afin de découvrir votre niveau, vos axes de progrès, renforcer vos acquis et vous entraîner.

- Auto-évaluation de positionnement en amont pour vous situer et définir ses priorités
- Passation de votre profil DISC couleurs
- Auto-évaluation à la fin pour pouvoir évaluer votre montée en compétences
- Série de tests
- Exercices et entraînement sur des situations réelles
- Mises en pratique sur des cas concrets
- Liste des points forts et des axes d'amélioration avec ses équipes (par des exemples)
- Réalisation d'un plan d'actions individuel (à 3 jours, à 3 semaines, à 3 mois) validé en coaching
- Auto-évaluation 1 mois plus tard pour pouvoir évaluer votre montée en compétences à froid



Et également de la lecture, des vidéos et des podcasts sélectionnés spécifiquement sur la thématique

Quelques exemples :

- Les neurosciences au service du management
- Comment l'émotion et les soft skills permettent les moments vrais
- Manager l'incertitude
- Manager les nouvelles générations...



**Au plaisir de démarrer cette
expérience avec vous !**

01 87 20 21 21

inscription@soboxformation.com

Sophie Dupaigne

06 86 81 79 85

sdupaigne@soboxformation.com

Alexandre Duret

06 59 26 27 69

alexandre@soboxformation.com

www.soboxformation.com